

Projekt „Zawód kierowca – kursy prawa jazdy kat. C+E i D” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z Centrum Szkoleniowym MASTERLANG Marek Leśniak na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.05.00-IP.01-18-070/16-00 z dnia 31.05.2017r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Zawód kierowca – kursy praw jazdy kat. C+E i D”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Zawód kierowca – kursy prawa jazdy kat. C+E i D ” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.
2. Projekt jest realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. Kazimierza Jagiellończyka , 39-300 Mielec w partnerstwie z Centrum Szkoleniowym MASTERLANG Marek Leśniak, ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków.
3. Biuro projektu mieści się na terenie woj. podkarpackiego – ul. Sienkiewicza 1, pok. 26, 39-300 Mielec.
4. Zasięg terytorialny Projektu – całe województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2017r. – 30.06.2018 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
7. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji zawodowych 150 osób dorosłych (w tym co najmniej 15 kobiet) zamieszkałych, uczących się lub pracujących w województwie podkarpackim (w tym w szczególności osób o niskich kwalifikacjach).

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Zawód kierowca – kursy praw jazdy kat. C+E i D”, realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z Centrum Szkoleniowym MASTERLANG Marek Leśniak.
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. płk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów.
3. **Realizator projektu** – Firma Usługowo-Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. Kazimierza Jagiellończyka , 39-300 Mielec, strona internetowa: www.emex.mielec.pl .



4. **Partner projektu** – Centrum Szkoleniowe MASTERLANG Marek Leśniak, ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków.
5. **Biuro projektu** - miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane przy ul. Sienkiewicza 1, pok. 26, 39-300 Mielec, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 531 654 008.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zamieszkała, ucząca się lub pracująca w województwie podkarpackim, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Szkolenie zawodowe** – kurs prawa jazdy kat. C i C+E dla 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz kurs prawa jazdy kat. D dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu, obejmujący szkolenie teoretyczne i praktyczne; zakończony zostanie egzaminem/egzaminami państwowym/-i. Uczestnicy Projektu, którzy uzyskają prawo jazdy kat. C i C+E lub D wezmą udział w szkoleniach w ramach kwalifikacji wstępnej (pełnej – 280 godzin szkoleniowych lub przyśpieszonej – 140 godzin szkoleniowych).
10. **Kwalifikacja Wstępna** – szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej daje Uczestnikom Projektu możliwość wykonywania pracy kierowcy zawodowego w zakresie przewozu rzeczy i/lub osób.
11. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu zainteresowanych wsparciem w Projekcie.
12. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i wymaganymi zaświadczeniami.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3¹ włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011). Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.

¹ **ISCED 0 Niższe niż podstawowe** (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)

ISCED 5-8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora).



14. **Oświadczenie o statusie na rynku pracy** – dokument/zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo lub pracującej.
15. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. **Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 150 osób, które:
 - a. zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
 - b. skończyły min. 18 lat w przypadku prawa jazdy kat. C i C+E lub min. 24 lata w przypadku prawa jazdy kat. D,
 - c. uczą się lub są osobami bezrobotnymi / nieaktywnymi zaw. lub osobami pracującymi,
 - d. z własnej inicjatywy chcą zdobyć lub uzupełnić uprawnienia do kierowania pojazdami w kat. C i C+E lub D wraz z Kwalifikacją Wstępną, zwłaszcza w kontekście znalezienia pracy, utrzymania przez nich dotychczasowego zatrudnienia lub awansu zawodowego,
 - e. zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu państwowego celem zdobycia prawa jazdy kat. C i C+E lub D oraz egzaminu państwowego w zakresie Kwalifikacji Wstępnej.
2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a. spełnienie kryteriów formalnych;
 - b. złożenie przez Kandydata/Kandydatkę kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie rekrutacji;
 - c. dodatkowe punkty zostaną przyznane następującym grupom będących w trudnej sytuacji na rynku pracy:
 - os. z wykształceniem średnim (do ISCED3) – 2pkt, gimnazjalnym (do ISCED2) – 3pkt lub niższym (do ISCED1) – 4pkt (oświadczenie)
 - os. niepełnosprawne – 3pkt (ksero orzeczenia, oryginał do wglądu)
 - os. pozostające bez pracy – 2pkt (zaświadczenia z PUP/oświadczenie)
 - os. z terenów wiejskich – 2pkt (oświadczenie)
 - kobiety – 2pkt (oświadczenie)
 - os. w wieku powyżej 50 roku życia – 1pkt (oświadczenie)
 - d. pozytywny wynik badań lekarskich i psychologicznych, uprawniających do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub autobusu.
3. Od Uczestnika Projektu będzie pobierana opłata w wysokości nie większej niż 351,00zł za kurs prawa jazdy kategorii C, C+E i Kwalifikację Wstępną (z badaniami i egzaminami państwowymi) lub za kurs prawa jazdy kategorii D wraz z Kwalifikacją Wstępną (z badaniami i egzaminami



państwowymi). Wkład własny od Uczestnika/Uczestniczki projektu uznawany jest za koszt jego udziału w projekcie.

Dokładna kwota zostanie podana nie później niż po zakwalifikowaniu się Kandydata/Kandydatki do Projektu z informacją o tytule oraz numerze konta do wpłaty.

4. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia, w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (dochody ustalone zgodnie z kryteriami dochodowymi wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) istnieje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularza zgłoszeniowego;
 - b. Podpisany i parafowany niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - d. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa podkarpackiego;
 - e. Oświadczenie o poziomie wykształcenia wraz z kserem dyplomu ostatniej szkoły;
 - f. Oświadczenie o wieku;
 - g. Oświadczenie o statusie na rynku pracy.

Dodatkowo ze względu na status na rynku pracy Kandydat/Kandydatka przedstawia;

- h. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
- i. Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo (nie pracującej, nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy),
- j. Zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku osób pracujących.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu świadom/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera do Biura projektu : ul. Sienkiewicza 1, pok.26, 39-300 Mielec.
3. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe uczestnika,
 - b. oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy,
 - c. oświadczenie o statusie społecznym i ekonomicznym,
 - d. badania potrzeb Kandydata/Kandydatki do projektu,



- e. oświadczenia Kandydata/Kandydatki do projektu o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,
 - b. wypełnione komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
 - c. własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w wersji papierowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <http://emex.mielec.pl>.
6. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gdconsulting.com.pl.
8. Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie
 - a. Deklaracja uczestnictwa (podpisywana w pierwszym dniu uzyskania wsparcia);
 - b. Umowa szkoleniowa wraz ze zgodą Uczestnika/Uczestniczki na przetwarzanie danych osobowych.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym szczególnie osób niepełnosprawnych, kobiet i osób po 50 roku życia.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w szkoleniu, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej <http://emex.mielec.pl>.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie edycyjnie, w ramach 3 edycji naboru, ogłaszanych cyklicznie w odstępach 1 miesięcznych. W ramach każdej edycji naboru zostanie zrekrutowanych 50 osób, w tym 30 na kurs prawa jazdy kategorii C i C+E wraz z Kwalifikacją Wstępną oraz 20 osób na kurs prawa jazdy kategorii D wraz z Kwalifikacją Wstępną.
4. Przyjmowanie zgłoszeń w formie Formularza zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniami i załącznikami potwierdzającymi status na rynku pracy będzie odbywać się w Biurze Projektu w wyznaczonych terminach rekrutacji. Złożone zgłoszenie przed lub po zakończeniu rekrutacji do Projektu pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku tej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Za datę zgłoszenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.



5. W wyniku rekrutacji w ramach 3 edycji naboru wyłonionych zostanie łącznie 150 osób, w tym co najmniej 90 osób o niskich kwalifikacjach (60%) i 15 kobiet (10%).
6. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z kilku etapów:
 - a) Analiza Formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń przez Komisję Rekrutacyjną.
W przypadku równej ilości punktów znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń,
 - b) Ogłoszenie listy rankingowej kandydatów/kandydatek (utworzona zostanie też lista rezerwowa),
 - c) Przeprowadzenie testów psychologicznych i badań lekarskich,
 - d) Podpisanie umowy szkoleniowej i deklaracji udziału w projekcie.
7. Za proces rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu.
8. Listy rankingowe i rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta tj. <http://emex.mielec.pl> w postaci zestawienia numerów Formularzy zgłoszeniowych nadanych w momencie przyjmowania Formularza zgłoszeniowego.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowo.
10. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy Projektu winni podpisać Umowę szkoleniową oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.
11. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się lub nie poinformuje o uzasadnionej nieobecności na pierwszych zajęciach, w trakcie których podpisana będzie deklaracja uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
13. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).

§6

OPIS ORGANIZACJI SZKOLEŃ

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
2. Grupy szkoleniowe będą liczyć średnio 10 osób. Ilość grup dla poszczególnych kategorii to:
 - a. kat. C – 9 grup;
 - b. kat. C+E – 9 grup;
 - c. Kwalifikacji Wstępnej (na przewóz rzeczy) – 9 grup;
 - d. kat. D – 6 grup;
 - e. Kwalifikacji Wstępnej (na przewóz osób) – 6grup.



3. Cykl szkoleniowy obejmuje:
 - a. szkolenie teoretyczne (kategoria C prawa jazdy – 20h, kategoria C+E prawa jazdy – 20h oraz kategoria D prawa jazdy – 20h). Zajęcia będą się odbywać max. 4 razy w tygodniu po 4 godziny (lub z inną częstotliwością po ustaleniu z Uczestnikami Projektu);
 - b. Szkolenia praktyczne (kategoria C prawa jazdy – 30h i kategoria C+E prawa jazdy – 25h ; oraz kategoria D prawa jazdy – 40h, w przypadku gdy Uczestnik Projektu posiada prawo jazdy kategorii C lub 60h, w przypadku gdy Uczestnik Projektu posiada prawo jazdy kategorii B). Zajęcia będą się odbywać 3 razy w tygodniu po 2 godziny (lub z inną częstotliwością, do ustalenia z Uczestnikami Projektu).
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną powiadomieni przez Realizatora projektu o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej. Harmonogram będzie również dostępny na stronie internetowej projektu www.gdconsulting.com.pl.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
6. W przypadkach niezależnych od Realizatora; miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Realizator projektu niezwłocznie zawiadomi każdego Uczestnika/Uczestniczkę o zmianie terminu lub miejsca kursu w formie telefonicznej lub e-mailowej.
7. Szkolenia teoretyczne realizowane będą z użyciem sprzętu multimedialnego i prezentacyjnego oraz najnowszych materiałów instruktażowych.
8. Nadzór nad szkoleniem sprawuje Kierownik Projektu.
9. Zajęcia zakończą się egzaminami państwowymi. Uczestnicy Projektu, którzy uzyskają prawo jazdy kat. C,C+E lub D wezmą udział w szkoleniach w ramach Kwalifikacji wstępnej (min. 280h – Kwalifikacja Wstępna pełna lub min.140godzin – Kwalifikacja Wstępna przyśpieszona).
10. Projekt zakłada wsparcie w odniesieniu do wszystkich Uczestników Projektu prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych zdobyciem prawa jazdy kategorii C i C+E wraz z Kwalifikacją Wstępną na przewóz rzeczy lub prawa jazdy kategorii D wraz z Kwalifikacją Wstępną na przewóz osób.
11. Uczestnik Projektu, który nie zdał egzaminu państwowego, zobligowany jest do ponownego podejścia do egzaminu na własny koszt w okresie trwania Projektu.

§7

WARUNKI W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w szkoleniach.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (frekwencja min. 80% godzin szkoleniowych), potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
 - b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek projektu zobowiązani/-e są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

§8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w trakcie szkolenia, nieobecności na szkoleniu lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego postępowaniem niezgodnym z niniejszym regulaminem, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w trybie natychmiastowym 100% kosztów szkolenia, które zostały dla niego zaplanowane w projekcie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności),



- b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika/Uczestniczki powodującą przekroczenie dopuszczalną liczbę nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
8. Uczestnik Projektu, który ukończy szkolenie, lecz nie podejździe do egzaminu państwowego, zostanie obciążony w 100% kosztami szkolenia, jakie przypadają na jednego uczestnika.
9. Jeżeli z powodu absencji UP nie weźmie udziału w badaniach ankietowych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.
10. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego).
12. Decyzję o włączeniu kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Kierownik projektu.
13. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na organizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§10

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2017r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie <http://emex.mielec.pl>.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zamieszkaniu,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o poziomie wykształcenia,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wieku,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie na rynku pracy.